



Jose Luis López Bardo

696 361 558

jillopezbardo@gmail.com

28015 – MADRID

<http://portfoliojillopezbardo.bitballoon.com/>

<https://es.linkedin.com/in/jose-luis-lopez-bardo-6102364a>

perfil profesional

Profesional de servicios, más de veinte años de experiencia en tareas administrativas, atención al cliente, documentalista, maquetador, diseño, confección y mantenimiento de páginas web.

objetivos

Desempeñar las funciones y cumplir con la responsabilidad del cargo que destine la empresa y realizar la labor profesional de una forma satisfactoria para la empresa y para mí.

Competencias sociales

- Gran capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad con el cliente para cumplir con sus expectativas.
- Empatía, compañerismo, alta capacidad de escucha activa.

Competencias organizativas

Buena disponibilidad para realizar y gestionar proyectos de trabajo, y trabajo en equipo.

Competencias técnicas

- Atención al cliente, presencial, telefónica, web y mail, resolución de incidencias y asesoramiento.
- Gestión de pedidos (recepción de mercancías, facturación, emisión de pedidos a proveedores, reclamaciones, control de envíos.
- Envío de ofertas a clientes.
- Elaboración de presupuestos para licitaciones públicas.
- Elaboración de albaranes y facturas.
- Arqueo diario de caja.
- Gestión del punto de venta (control de stock)
- Elaboración y diseño de folletos publicitarios, boletines de novedades, newsletters,
- Alimentación de la base de datos de la empresa (catalogo) y de la página web.
- Elaboración y maquetación de libros en pdf.
- Mantenimiento de la página web.
- Elaboración de landingpages.

competencias

Competencias tecnológicas (informática)

WORD	EXCEL	ACCESS	POWERPOINT	OUTLOOK
SAP	CRM	PHOTOSHOP	INDESIGN	ILLUSTRATOR
INTERNET	HTML5	CSS3	JQUERY	JAVASCRIPT

Competencias lingüísticas (idiomas)

Español: Nativo	Inglés: B1- B2 Medio Alto (leído, hablado y escrito) - Centro de Formación en Tecnologías de la Información: 200 horas, (abril - junio 2015) - Centro de Referencia en Seguros y Finanzas (Fuencarral) de Madrid MF0992 inglés para el asesoramiento y la gestión de Servicios Financieros del Certificado de Profesionalidad Comercialización y administración de Productos Financieros del Nivel 3 de FP. 160 horas. (enero - febrero 2013)
Francés: Básico	

Experiencia profesional

AUXILIAR DE SERVICIOS

Kalenceo, s.l. (Agosto 2017, Octubre 2017, Dic- Ene. 2018)

Tareas ya descritas

AUXILIAR DE SERVICIOS

Patrimonio Nacional. (julio 2016 - julio 2017)

Tareas ya descritas

MAQUETADOR WEB

Academia Cash Training. (octubre - noviembre 2015). Contrato en prácticas.

Tareas ya descritas

RECEPCIONISTA

Colegio Mayor Nuestra Señora de Guadalupe (agosto 2015 a través de la ETT Seproser)

Tareas ya descritas

MAQUETADOR.

Editorial Grupo Arán. (noviembre - diciembre 2014). Contrato en prácticas

Tareas ya descritas

ADMINISTRATIVO

Librería Díaz de Santos. Departamento de Compras y Logística (2005-2012).

Tareas ya descritas

Librería Díaz de Santos. Departamento de Compras y Logística 1990-2005).

Tareas ya descritas

Formación académica

- **Módulo Superior de Nivel III de Biblioteconomía, Archivística y Documentación.** (Actual diplomatura). Ciudad Escolar. 1989.
- **Confección y Publicación de Páginas Web.** Certificado de Profesionalidad (IFCD0110) Centro de Formación en Tecnologías de la Información Madrid-Sur. 480 horas. 2015.
- **Desarrollo de productos Editoriales Multimedia.** Certificado de Profesionalidad (ARGN0110) CDM (Univ. Rey Juan Carlos). 480 horas de duración más 110 horas de prácticas.2014.

Formación complementaria

formación

- **Gestión Librerías.** (800h). Conf. Española Gremios y Asociaciones Libreros.1994.
- **Administrativo Polivalente para PYMES.** (300h). Hermandades del Trabajo. 2012.
- **Técnico de software ofimático.** (80h). ESF GROUP. 2013.
- **Optimización de Recursos Web.** (90h). Instituto de Técnicas Documentales.2009.
- **Community Manager** (80h). Instituto de Marketing Online.2012.
- **Marketing en Internet y Redes Sociales.** (40h). FeS-UGT. 2013.
- **Microsoft Dynamics CRM.** (90h). Centro Formación en Tecnolog. de la Inform. Madrid Sur. 2012.
- **Curso SAP Usuario Final - Área de Logística** (160 horas). Centro de Formación en Tecnologías de la Información Madrid Sur. 2014.
- **Tratamiento digital de la Imagen.** (50 horas). Fenac. 2017.

de interés

- Me considero una persona comprometida, tenaz en el trabajo, proactiva, empática.
- Orientada a la calidad de servicio.
- Disponibilidad inmediata.